



ANMELDUNG EINER GEBURT - INFORMATIONSHINWEISE

*Dieses Dokument enthält wichtige Informationen zur Anmeldung einer Geburt.
Es dient lediglich als Leitfaden; falls Sie weitere Fragen haben, erhalten Sie weitere
Informationen bei einer unserer Meldestellen (siehe umseitig).*

- Die Eltern sind verpflichtet, die Geburt ihres Kindes innerhalb von 3 Monaten nach dem Tag der Geburt anzumelden.
- Die Geburtsanmeldung kann in einer beliebigen Meldestelle innerhalb der Republik Irland erfolgen.

Bevor Sie die Geburt anmelden, sollten Sie bei der Meldestelle Ihrer Wahl (siehe umseitig) nachfragen, ob das betreffende Geburtsbenachrichtigungsformular (Birth Notification Form, BNF) vom Krankenhaus bereits vorliegt. Das kann vom Tag der Geburt an vierzehn Tage dauern, und da die Anmeldung ohne dieses Formular nicht durchgeführt werden kann, liegt es in Ihrem Interesse sicherzustellen, dass das Formular bei der Meldestelle vorliegt, bevor Sie sich dorthin begeben.

Beachten Sie bei der Anmeldung einer Geburt bitte Folgendes:

- Die PPS-Nummer (Personal Public Service Number) der Eltern wird benötigt.
- Die Person, die die Geburt anmeldet, muss sich entsprechend ausweisen; eine Liste der akzeptierten Identitätsnachweise finden Sie weiter unten.
- Der **Familienstand** der Eltern muss nachgewiesen werden. Wenn die Ehe in Irland geschlossen wurde, kann der Familienstand bei der Meldestelle überprüft werden. Wenn die Ehe jedoch außerhalb Irlands geschlossen wurde, müssen die Eltern die Heiratsurkunde im Original vorlegen, gegebenenfalls mit Übersetzung.
- **Wenn die Mutter bereits verheiratet war, geschieden ist oder getrennt lebt, sollten Sie sich vor der Geburtsanmeldung mit der Meldestelle in Verbindung setzen, da möglicherweise weitere Angaben erforderlich sind.**
- Je nach persönlichen Umständen werden möglicherweise weitere Dokumente benötigt. Im Zweifelsfall wenden Sie sich bitte an eine unserer Meldestellen.

Nach der Geburtsanmeldung werden die Details automatisch an das Department of Social and Family Affairs (Sozial- und Familienamt) weitergeleitet, das eine PPS-Nummer für das Kind ausgibt und den Antrag auf Kindergeld in die Wege leitet. Die Zahlung des Kindergelds hängt von den Regelungen des Department of Social and Family Affairs ab. Fragen zum Kindergeld richten Sie bitte direkt an das Department of Social and Family Affairs.

INFORMATIONEN, DIE BEI DER GEBURTSANMELDUNG AUFGENOMMEN WERDEN	AKZEPTIERTE IDENTITÄTSNACHWEISE
<ul style="list-style-type: none"> • Geburtsdatum und -ort • Zeit der Geburt • Geschlecht des Kindes • Vorname(n) und Nachname des Kindes • Vorname(n), Nachname, Geburtsname, Adresse und Beruf der Mutter • Frühere(r) Nachname(n) der Mutter, falls vorhanden • Geburtsdatum der Mutter • Familienstand der Mutter • PPS-Nummer der Mutter • Geburtsname der Großmutter mütterlicherseits • Vorname(n), Nachname, Geburtsname, Adresse und Beruf des Vaters • Frühere(r) Nachname(n) des Vaters, falls vorhanden • Geburtsdatum des Vaters • Familienstand des Vaters • PPS-Nummer des Vaters • Geburtsname der Großmutter väterlicherseits • Vorname(n), Nachname, Befähigung, Adresse und Unterschrift der Person, die die Geburt anmeldet • Datum der Anmeldung • Unterschrift des/der Standesbeamten • Unterschrift der Person, die die Geburt anmeldet 	<p>Eltern müssen eine der folgenden Formen des Identitätsnachweises mitbringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pass • Führerschein • Vom Dept. of Social & Family Affairs ausgegebene Karte (zeigt normalerweise Ihre PPS-Nummer und muss vom Träger unterzeichnet sein) • Vom Refugee Applications Commissioner ausgegebene Kundenkarte (für Asylbewerber) • Studentenausweis • Bankkarten (müssen vom Träger unterzeichnet sein) • Sozialhilfe-/Zahlungsheft vom Dept. of Social & Family Affairs (mit Unterschrift des Trägers) • National Age Card (Irische Altersnachweiskarte)

Meldestellen im Registrierungsbezirk Ost

Meldedienste für die Grafschaften Dublin, Kildare und Wicklow

DUBLIN

Civil Registration Service Head Office - Eastern Registration Area Joyce House, 8/11 Lombard Street East, Dublin 2 Tel: 01-863 8200 Fax: 01-863 8281	Öffnungszeiten: 9.30 - 16.30 (keine Mittagspause)
Dienstleistungen: Ausstellung von Geburts-, Sterbe- und Heiratsurkunden	
Civil Registration Office Lucia House, 12/14 Lombard Street East, Dublin 2 Tel: 01-863 8200 Fax: 01-863 8281	Öffnungszeiten: 9.30 - 16.30 (keine Mittagspause)
Dienstleistungen: Registrierung vor Kurzem erfolgter Personenstandsfälle und Ausstellung von Urkunden	
Civil Registration Office Civic Centre, Bunnratty Road, Coolock, Dublin 5 Tel: 01-8661416 / 8661403 Fax: 01-8661444	
Dienstleistungen: Registrierung vor Kurzem erfolgter Personenstandsfälle und Ausstellung von Urkunden	

KILDARE

Civil Registration Office Monread Office & Leisure Complex, Naas, Co.Kildare Tel: 045-887660 Fax: 045 887879
Dienstleistungen: Registrierung vor Kurzem erfolgter Personenstandsfälle und Ausstellung von Urkunden

WICKLOW

Civil Registration Office Health Centre, Main Street, Bray, Co. Wicklow Tel: 01 2744129 Fax: 01 2744128
Dienstleistungen: Registrierung vor Kurzem erfolgter Personenstandsfälle und Ausstellung von Urkunden
Civil Registration Office Health Centre, Glenside Road, Wicklow, Co. Wicklow Tel: 0404 68400 Fax: 0404 69044
Dienstleistungen: Registrierung vor Kurzem erfolgter Personenstandsfälle und Ausstellung von Urkunden

Private Meldebeauftragte*	Dienstleistungen: Nur Registrierung vor Kurzem erfolgter Personenstandsfälle	
Arklow	Kathleen Ryan	0402 33011
Athy	Hester Scally	059 8632644
Coolattin	Margaret OToole	055 26260
Rathdrum	Carmel Kavanagh	0402 35808
* Anmerkung: Wenn eine Geburt durch eine(n) private(n) Meldebeauftragte(n) registriert wird, müssen die Eltern dafür sorgen, dass das Dept. Of Social & Family Affairs informiert wird und eine PPS-Nummer ausgibt, damit der Antrag auf Kindergeld in die Wege geleitet werden kann.		

MELDESTELLEN LANDESWEIT

Carlow	059 9130053	Longford	043 50175
Cavan	049 4371709	Louth	042 9385447
Clare	065 6868049	Mayo	094 9023249
Cork (Nord)	022 50230	Meath	046 9097833
Cork (Süd/Stadt)	021 4275126	Monaghan	047 30400/30444
Cork (West)	028 40570	Offaly	057 9359560
Donegal (Nord)	074 9124576/22322	Roscommon	090 6637508/6637507
Donegal (Süd)	074 9131038	Sligo	071 9155115
Galway	091 523122	Tipperary (Nord)	067 31212
Kerry	064 32251	Tipperary (Süd)	052 22011
Kilkenny	056 7784600	Waterford (Stadt)	051 842800
Laois	0502 21135	Waterford (Grafschaft)	058 42199
Leitrim	071 9620308	Westmeath	044 934 0221
Limerick (Stadt)	061 483 762	Wexford	053 23522
Limerick (Grafschaft)	069 66661		

Gebühren für Urkunden und Dienstleistungen:

Kosten für Urkunden an dem Tag, an dem die Geburt registriert wird:	€8,00
Standardkosten für Geburts-, Sterbe- und Heiratsurkunden (einschließlich Suchgebühr)	€10,00
Zusätzliche Standardurkunden (für gleiche Suche)	€8,00
Unbeglaubigte Kopie (einschließlich Suchgebühr)	€6,00
Zertifikat für spezifizierte Dienstleistungen*	€1,00

* Anmerkung: Einem Antrag auf ein Zertifikat für spezifizierte Dienstleistungen (Specified Services Certificate) muss ein Schreiben vom Department of Social and Family Affairs beiliegen.

Urkundenanträge per Post kosten zusätzlich €1 innerhalb der Republik Irland und €2 ins Ausland

Änderungen

Einfügung oder Änderung eines Geburtsvornamens	€5,00
Korrektur eines faktischen Fehlers oder Schreibfehlers	Gebührenfrei
Verspätete Registrierung (12 Monate nach dem Personenstandsfall)	Gebührenfrei
Erneute Registrierung (zur Aufnahme der Details eines Elternteils)	Gebührenfrei